

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৩য় ও ৬ষ্ঠ-৮ম তলা)  
৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।

website: www.dedo.gov.bd; e-mail: dg.dedo@yahoo.com

নথি নং-২-৭(১)ইটি/ডেডো/২০০৯/০২/

তারিখঃ

### অফিস আদেশ

এ দপ্তরের অফিস আদেশ নং-৪৬৯, তারিখ: ১০/১০/২০২২খ্রি. বাতিলক্রমে উপ/সহকারী পরিচালকগণের দায়িত্ব এ আদেশের মাধ্যমে পুনর্বন্টন করা হলোঃ

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পূর্বের দায়িত্ব	বর্তমান দায়িত্ব
১.	কানিজ ফারহানা শিমু উপ-পরিচালক-১ (সদর)	A7(s-z) 8 10 11 13 17 18 B b-h Ca,f,j,n,v,w,y Da,f,i,n,u,y Ga-d,t-z Ha-c,s-x Is-v J	A37(l-r) 10 16 18 B o-q,w-z Ca,g,u,i,s,z Df-k,m E Ge-f Hd-f Ia-f
২.	তৃপ্তি রায় উপ পরিচালক-২	সদ্য যোগদানকৃত	A7(s-z) 8 10 11 13 17 Ba-h Cb,f,j,v,w,y Dt,u,v,w,x,y,z Gg-m Ha-c,s-x Is-v J
৩.	মিয়া মোঃ নাজমুল হক সহকারী পরিচালক-১ (IDFM)	A2457(f-k)10 14 Bi-n Cb,k,u,q,t,o,x Df-k,m Gg-m Hm-r Ig-l,w-z	A1457(f-k) 8 10 14 Br-v Cc,h,m,q,t,o Da,n-s Gb-d,t-z Hm-r Ig-l,w-z
৪.	শরীফ মোঃ আল-আমীন সহকারী পরিচালক-২ (বাস্তবায়ন)	A67(l-r) 9 10 12 15 Br-v Cd,e,g,m,p,l Dn-s F Gn-s Hg-l,y-z Im-r	A267(a-e) 9 10 12 15 Bi-n,unicef, all embassy Cd,e,n,k,x,p,l Db-e,l F Ga,n-s Hg-l,y-z Im-r

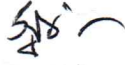
০২। অর্পিত দায়িত্বের পাশাপাশি মহাপরিচালক প্রদত্ত যেকোন দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কর্মকর্তাদের ছুটিকালীন সময়ে শাখা/গুপের দায়িত্ব নিম্নরূপে অর্পিত হবে।

কর্মকর্তা	প্রতিস্থাপক
ক্রমিক-০১	ক্রমিক-০৪
ক্রমিক-০২	ক্রমিক-০৩
ক্রমিক-০৩	ক্রমিক-০২
ক্রমিক-০৪	ক্রমিক-০১

০৪। অন্যান্যরূপ নির্দেশনা না থাকলে বর্ণিত সকল নথি অতিরিক্ত মহাপরিচালকের মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের কাছে উপস্থাপিত হবে।

- ০৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক সকল শাখার কার্যক্রম নিবিড় তত্ত্বাবধান করবেন।
- ০৬। সময়ে-সময়ে পোস্ট অডিটের টিম গঠন করতে হবে। অতিরিক্ত মহাপরিচালক বিষয়টি তত্ত্বাবধান করবেন।
- ০৭। এ সংক্রান্ত পূর্বের প্রাসঙ্গিক সকল আদেশ বাতিল করা হলো এবং এটি ২৯/১১/২০২৩খ্রি. তারিখ হতে কার্যকর এবং পুনরাদেশ দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।


  
(মোহাম্মদ বেলাল হোসাইন চৌধুরী)  
মহাপরিচালক  
ফোন-০২-৪১০৫২২৯৪

নথি নং-২-৭(১)ইটি/ডেডো/২০০৯/০২/ ২২৭

তারিখঃ ১৬/১১/২০২৩

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের নির্দেশনাসহ]
- ০৪। সকল কস্ট একাউন্ট্যান্ট/সেক্টর স্পেশালিষ্ট, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সকল রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সকল শাখা সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০৯। অফিস কপি।

  
16/11/2023  
(ড. মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম)  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

গ্রুপ	কার্যাবলী
	শাখা
A	1 জনপ্রশাসন, প্রশিক্ষণ
	2 IDFM (Information Desk for Foreign Missions) ও হেল্প ডেস্ক
	3 আইটি
	4 সাধারণ (জিএল)
	5 যানবাহন
	6 গ্রহণ ও প্রেরণ
	7 জরীপ ও সহগ (সংস্থার নাম: আদ্যক্ষর- a, b, c...)
	8 সমহার
	9 অডিট
	10 পোস্ট অডিট
	11 পলিসি
	12 আইন
	13 কম্পিউটার (ভাউচার, ডেডোকপি সংগ্রহ ইত্যাদি)
	14 পরিসংখ্যান
	15 হিসাব
	16 লাইব্রেরি
	17 প্রত্যয়ন পত্র
	18 বুকিং ব্যবস্থাপনা
B	বিদেশী সংস্থার রিফান্ড নিষ্পত্তি
C	প্রকৃতহারে রিফান্ড নিষ্পত্তি
D	গ্যাস ও বিদ্যুৎ খাতের রিফান্ড নিষ্পত্তি
E	ওভেন ফেলিক্স ও নীট ফেলিক্স এর রিফান্ড নিষ্পত্তি
F	ফিশিং ট্রলারের জ্বালানীর রিফান্ড নিষ্পত্তি
G	সিরামিক ও অন্যান্য (সিরামিক/মেলামাইন দ্রব্যাদি, এস্প্রাডিলস, টি-চেস্ট, মুদ্রিত ক্যালেন্ডার, স্টেনলেস স্টীল কাটলারি, কার্ডপিন, রিফাইন্ড গ্লিসারিন ইন স্টীল ডাম এবং অটোমোটিভ পিপি কন্টেইনার ইত্যাদি ব্যাটারী রিফান্ড নিষ্পত্তি)
H	পাট/পাটজাত পণ্যাদি/কার্পেট এর রিফান্ড নিষ্পত্তি
I	পশু ও পশুজাত চামড়া পণ্যের রিফান্ড নিষ্পত্তি
J	পশু ও পশুজাত ফিনিশড চামড়া (গরু/মহিষ/ছাগল/ভেড়ার ফিনিশড চামড়া, চামড়া জাত পণ্যের) রিফান্ড নিষ্পত্তি