

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
৩২, তোপখানা রোড, (৩য়, ৬ষ্ঠ - ৮ম তলা)  
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন, ঢাকা-১০০০।

Website-www.dedo.gov.bd, Email: dg.dedo@yahoo.com

নথি নং-১(খ)/ডেডো/ক্রয় পরিকল্পনা/২০২১/০৫/ ৯৬

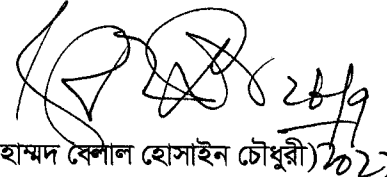
তারিখ: ৬১/০৭/২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সিপিটিইউ-এ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬ (১১) মোতাবেক সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার লিস্ট-০৪ কপি।

মহাপরিচালক (সিপিটিইউ)  
বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
সিপিটিইউ ভবন  
প্লানিং কমিশন ক্যাম্পাস  
শের-ই-বাংলা নগর ঢাকা-১২০৭।

  
(মোহাম্মদ ফেলাল হোসাইন চৌধুরী)  
মহাপরিচালক  
ফোন-০২-২২৩৩৮৮৫৪৪

O/c

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৩য়, ৬ষ্ঠ-৮ম তলা)  
৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।  
website: www.dedo.gov.bd; e-mail: dg.dedo@yahoo.com

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

তালিকা-১: Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/Supply, Maintenance

ক্রমিক নং (১)	বিবরণ (২)	পরিমাণ (৩)
১.	কি-বোর্ড	৪০টি
২.	মাউস	৩৫টি
৩.	মাউসপেড	৫০টি
৪.	মাল্টিপ্লাগ	৩০টি
৫.	ইউপিএস	১০টি
৬.	হার্ডডিস্ক	০৬টি
৭.	ডিভাইস	০৫টি
৮.	কম্পিউটার মনিটর	০৪টি
৯.	পেনড্রাইভ	২৪টি
১০.	র‍্যাম	০৬টি
১১.	ডিভিডি রাইটার	০২টি
১২.	মাদার বোর্ড	০৪টি
১৩.	প্রসেসর	০৪টি
১৪.	হেডফোন	০২টি
১৫.	রিমোট এসি/টিভি	০৪টি

তালিকা-১: Computer Toner

ক্রমিক নং (১)	বিবরণ (২)	পরিমাণ (৩)
১.	HP Laserjet Pro M12A	৪০টি
২.	HP Laserjet P 1102	৩৫টি
৩.	HP Laserjet Pro 400	১৬টি
৪.	HP Laserjet Pro 402	১৪টি
৫.	HP Laserjet Pro 402dn	০৬টি
৬.	HL-L6200DW	১০টি
৭.	HP Laserjet 107 A	০৪টি

৩১/০৭/২২  
২৭/০৭/২২  
মাঃ আফছার আলী  
সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা

২৭/০৭/২২  
উত্তম কুমার দাস  
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

২৭/০৭/২০২২  
শাহিনা নাজমীন  
রাজস্ব কর্মকর্তা  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

তালিকা-২: স্টেশনারী ও বিবিধ সামগ্রী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	অফসেট পেপার (A4 সাইজ) ডাবল এ	১৬০ রীম
২.	অফসেট পেপার (লিগ্যাল সাইজ) ডাবল এ	৮৫ রীম
৩.	ফটোকপি কাগজ (A4 সাইজ)	১২০ রীম
৪.	ফটোকপি কাগজ (লিগ্যাল সাইজ)	৭০ রীম
৫.	ফাইল কভার	৫০০০ পিছ
৬.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড় সাইজ)	২৪টি
৭.	স্ট্যাপলার মেশিনের পিন (বড় সাইজ)	৩০০ প্যাকেট
৮.	স্কচ টেপ 2.5 ইঞ্চি	৩৫পিছ
৯.	পিন রিমুভার	৩৫পিছ
১০.	পেন্সিল ব্যাটারী	১৫ ডজন
১১.	টয়লেট টিস্যু	২০ ডজন
১২.	টিস্যু বক্স	২৫ ডজন
১৩.	হ্যান্ড ওয়াশ	১৫ ডজন
১৪.	খাম (11/5 ইঞ্চি)	৪০০০টি
১৫.	খাম (15/10 ইঞ্চি)	৫০০টি
১৬.	Pilot V5/V7 কলম	৮ ডজন
১৭.	লিকুইড ভিম	২ ডজন
১৮.	হাইলাইটার	৫ ডজন
১৯.	পাঞ্চ মেশিন সিঙ্গেল	৪৮টি
২০.	কালার ফোল্ডার	১০০টি
২১.	এ্যারোসল	০৭ ডজন
২২.	এয়ার ফ্রেশনার	০৫ ডজন
২৩.	টেলিফোন সেট/ইন্টারকম সেট	১২টি
২৪.	রেজিস্টার R-8	২৪টি
২৫.	রেজিস্টার R-30	০৮টি
২৬.	লেজার বুক চেক ইস্যু রেজিস্টার	০৩টি
২৭.	ফটোকপি মেশিনের টোনার (ডাবল সাইজ)	০৬টি
২৮.	মার্কার পেন	০১ ডজন
২৯.	স্টিলের স্কেল	২৪টি
৩০.	বলপেন	২৫ ডজন
৩১.	ক্যালকুলেটর	১২টি
৩২.	প্যান স্ট্যান্ড	২৪টি
৩৩.	ক্যাচি	১২টি
৩৪.	পেনসিল	০৬ ডজন
৩৫.	এন্টি কাটার	১২টি
৩৬.	সার্পনার	০২ ডজন
৩৭.	ইরেজার	০২ ডজন
৩৮.	স্লিপ প্যাড	০২ ডজন
৩৯.	ফ্লাগ	২৪ প্যাকেট
৪০.	ফাইল বাখার ফিতা	৩০টি
৪১.	সিএফএল লাইট	৩০টি
৪২.	সেটসহ টিউবলাইট	১০টি
৪৩.	এলইডি প্যানেল লাইট	১৫টি

৪৪.	স্পট লাইট	০৬টি
৪৫.	এলইডি টিউব লাইট	১৮টি
৪৬.	ফ্যান	০৬টি
৪৭.	সুইচ, হোল্ডার, তার, রেগুলেটর	প্রয়োজন অনুসারে
৪৮.	নিপিল	১০টি
৪৯.	বেসিনের টি	১০টি
৫০.	পুশ শাওয়ার	১২টি
৫১.	মুভিং কল	১০টি
৫২.	হাই কোমডের ঢাকনা	১০টি
৫৩.	হাই কোমড	০৪টি
৫৪.	থ্রেড টেপ	০২ডজন
৫৫.	আরএকে বল কফ	১২টি
৫৬.	টিস্যু হোল্ডার	১২টি
৫৭.	মশা মারার ব্যাট	০৬টি
৫৮.	কার সেন্ট	০৬টি
৫৯.	জানালায় পর্দা	০৪ ডজন
৬০.	তোয়ালে	২৮টি
৬১.	অটোসীল	৩০টি
৬২.	সেটসহ নেমপ্লেট	১২টি
৬৩.	পানির ফিল্টারের পিপি	১৬টি
৬৪.	কোভিড-১৯ এর ফেস মাস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৫.	সেনিটাইজার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৬.	হেল্মিসল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৭.	হেভরার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৮.	সাবান	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৯.	ব্লিচিং পাউডার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭০.	দেয়াল ঘড়ি	১৮টি
৭১.	ইলেক্ট্রিক কেটলি	০৬টি
৭২.	পেপার ওয়েট	২৪টি
৭৩.	অডোনীল	১২টি
৭৪.	তালা	০৬টি
৭৫.	প্লাস্টিকের বালতি	০৬টি
৭৬.	প্লাস্টিকের মগ	০৬টি
৭৭.	ব্র্যাঙ্ক সিডি	০২ডজন
৭৮.	পেপার শ্রেডার	০১টি
৭৯.	রাউডার	০২টি
৮০.	গাড়ির ব্যাটারী	০৩টি
৮১.	গাড়ির চাকা	০৬টি
৮২.	গাড়ির সীট কভার	০২ সেট

২৭/৭/২২

মোঃ আফছার আলী  
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

২৭/৭/২২

উত্তম কুমার দাস শাহিনা নাজনীন  
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা  
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা  
শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

২৭/৭/২০২২

তালিকা-৩: Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ফুল সেক্রেটারী টেবিল	০২টি
২.	হাফ ফুল সেক্রেটারী টেবিল	০৪টি
৩.	অতিথি চেয়ার	২০টি
৪.	সাইড এক্সটেনশন	১০টি
৫.	সোফা সেট (পাঁচ সিটের)	০২সেট
৬.	ফাইল কেবিনেট	০৫টি
৭.	আলমারি	০২টি
৮.	কাঠের পাদানী	০৫টি
৯.	কোট হ্যাঞ্জার	০৬টি
১০.	বুক সেলফ	০৩টি
১১.	কম্পিউটার টেবিল	০৫টি
১২.	কম্পিউটার চেয়ার	০৫টি
১৩.	ওয়াল কেবিনেট	০২টি
১৪.	রিভলভিং চেয়ার	০২টি

তালিকা-৪: ক্রোকারীজ সামগ্রী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	কাপ পিরিজ	০৪ ডজন
২.	ফুল প্লেট	০৩ ডজন
৩.	হাফ প্লেট	০৪ ডজন
৪.	চা চামচ (ছোট)	০৩ ডজন
৫.	টেবিল চামচ	০২ ডজন
৬.	কাটা চামচ	০৩ ডজন
৭.	কাটার নাইফ	০১ ডজন
৮.	চিনির পট	১২টি

তালিকা-৫: Petrol, Oil, Lubricants:

ক্রমিক নং	ক্রমিক নং	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	সিএনজি	১৫৮১০ ঘন মিটার
২.	অকটেন	৩২৫১ লিটার
৩.	মবিল	১৫০ লিটার
৪.	ব্রেকওয়েল	৩০ লিটার
৫.	কুলিং ওয়াটার	৬০ লিটার

২৭/০৭/২২

২৭.০৭.২২

২৭/০৭/২০২২

মহাঃ আফছার আলী  
ফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
১৯ বঙ্গবন্ধু প্রত্যাৰ্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

উত্তম কুমার দাস  
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা  
১৯ বঙ্গবন্ধু প্রত্যাৰ্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।

শাহিনা নাজমী  
রাজস্ব কর্মকর্তা  
১৯ বঙ্গবন্ধু প্রত্যাৰ্পণ পরিদপ্তর  
ঢাকা।